

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"BASSA SABINA"**

**Oggetto: Richiesta permesso breve (da recuperare)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente a tempo  
determinato/indeterminato in servizio presso questo Istituto

**C H I E D E**

Alla S.V. di poter fruire del permesso breve dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ il  
giorno \_\_\_\_\_

Si comunica che il/la suddetto/a sarà sostituita dai seguenti docenti:

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ dal docente \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ dal docente \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a si impegna a recuperare le ore entro 60 giorni secondo le  
esigenze della scuola.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_